


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>		Código: FO-M9-P2-02
			Versión: 02
			Fecha de Aprobación: 17/06/2019
			Página: 1 de 7

Fecha:	16	de	Febrero	de	2026
--------	----	----	---------	----	------

<b>INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO</b>
---

<b>CONTRATO</b>	<b>X</b>	<b>CONVENIO</b>
Contrato número:	1.330.19.13-3706	de 14 de enero de 2026

**Disponibilidad y Registro presupuestal:**

**Disponibilidad Presupuestal Inicial:** CDP 5500006904 de 08 de enero del 2026

**Registro presupuestal Inicial:** RPC 5600102490 de 14 de enero de 2026

**Apropiación Presupuestal:** ITEM 8: 121000/1159/2-320202008/433011100110000/PI43-102475/1/1/01/09:

ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios prestados/UnValleAnimalista/OPERATIVIZARELCOMI

**Proyecto:** PI43-102475 IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA

**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:**

**PROGRAMA:** 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia

**SUBPROGRAMA:** 3301110 - Un Valle Animalista

**META DE RESULTADO:** MR33011 - INVERTIR AL MENOS EL 1% DE LOS INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL

**META DE PRODUCTO:** MP3301110014501047 - OPERATIVIZAR UNA ESTRATEGIA QUE GARANTICE EL CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL EN TÉRMINOS DE PREVENCIÓN DEL RIESGO DE VIOLENCIA Y GOBERNANZA INTERINSTITUCIONAL EN EL PERIODO DE GOBIERNO

**OBJETIVO PRINCIPAL:** Ejecutar estrategias para la promoción y difusión de la política pública de protección animal en el Departamento

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Desarrollar la estrategia de inspección, vigilancia y control para la prevención de violencia y riesgo frente al maltrato animal

**Elemento PEP:** PI43-102475/1/1/01/09 operativizar el comité interdisciplinario, con saberes financieros, jurídicos, sociales y medico veterinarios, para la asesoría y acompañamiento a los grupos, de interés competentes en la política pública de protección y bienestar animal


**Posición Presupuestaria:** 2-320202008/ Servicios prestados a la empresas y servicios de

**Cuenta Mayor:** 5507052101

**Objeto del contrato:**

PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA

<b>Supervisor:</b>	AUDREY BAHAMÓN GÓMEZ Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión CC.31574698
<b>Contratista:</b>	DANIELA HERRERA LARA CC.1115081252 TELEFONO: 3158067565

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

#### OBJETIVO DEL INFORME


Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado del mes de FEBRERO DE 2026; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante FEBRERO de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

#### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

<b>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</b>	1. Expedir los registros presupuestales de compromiso para los procesos de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el marco del proyecto objeto de este contrato. 2. Tramitar las causaciones de los diferentes proveedores que hacen parte de los procesos contractuales de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible y en especial aquellos derivados de la ejecución del proyecto. 3. Solicitar anticipo de la caja menor y tramitar su posterior legalización. 4. Realizar reporte periódico al área jurídica sobre el estado financiero de los procesos y en especial los derivados del proyecto objeto del contrato. 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. 6. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.	
<b>Porcentaje de cumplimiento.</b>	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de Febrero de 2026:  Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100%  33,33%
<b>Otras consideraciones.</b>		

#### sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

**Prorroga, suspensiones o adiciones**

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad		

**SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN**

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

**1. Expedir los registros presupuestales de compromiso para los procesos de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el marco del proyecto objeto de este contrato.**

- Realizó seguimiento y verificación del estado presupuestal con el profesional Francisco Javier Soto, así como revisión de los procesos susceptibles de requerir registro, con el fin de garantizar la oportunidad en su expedición cuando sea necesario en base al proyecto implementación de la política pública de protección animal del departamento del valle del cauca - un valle animalista

**2. Tramitar las causaciones de los diferentes proveedores que hacen parte de los procesos contractuales de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible y en especial aquellos derivados de la ejecución del proyecto.**

- En el mes reportado no se presentaron causaciones de proveedores asociadas a la ejecución de la Secretaria de Ambiente. Sin embargo, la contratista efectuó acompañamiento y revisión preliminar de los procesos contractuales vigentes, verificando el cumplimiento de requisitos financieros y administrativos para futuras causaciones como lo es el CONVENIO: 1.330.20.04-16694 el cual esta bajo la supervisión de la Subsecretaria Técnica Ambiental Claudia Lorena Marulanda convenio que tiene como OBJETO Aunar esfuerzos administrativos, financieros y técnicos entre la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible y el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca- INCIVA, para desarrollar actividades que apoyen el fortalecimiento de la gobernanza y la educación ambiental con herramientas y procesos comunitarios para la conservación y preservación la biodiversidad, los servicios ecosistémicos y el patrimonio natural y cultural del Valle.


**3. Solicitar anticipo de la caja menor y tramitar su posterior legalización.**

-La contratista realizó la consulta en el sistema SAP con el propósito de verificar como será el funcionamiento de la Caja Menor en el periodo 2026, teniendo en cuenta que se encuentra a la espera del Decreto por medio del cual se establecen las cajas menores para cada una de las secretarías del Departamento.

**4. Realizar reporte periodico al area juridica sobre el estado financiero de los procesos y en especial los derivados del proyecto objeto del contrato.**

-La contratista envió a la profesional Mara Avella del area Jurídica la relacion y documentacion de procesos, cuentas, saldos, cuentas por pagar y Vigencias futuras de la Secretaria De Ambiente y Desarrollo Sostenible

**5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

- La contratista asistió a la capacitación institucional relacionada con el Código de Valores, con énfasis en el principio de la honestidad como eje fundamental del ejercicio de la función pública. Durante la jornada se abordaron los lineamientos establecidos por la entidad para la correcta actuación de los servidores públicos, destacando la importancia de la transparencia, la rectitud y la responsabilidad en la gestión de los recursos y en la toma de decisiones, brindada por el profesional Jose Sandoval. Enlace de acceso <https://meet.google.com/zvc-zmke-gjp>

**6. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.**

- La contratista asistió capacitación del módulo Basis por dependencia el día Viernes 6 de febrero de 2026, de 8:00 a 9:00 a.m., en la sala de inteligente de la Secretaría de las Tic, con el fin de aclarar conceptos sobre el manejo de SAP y prevenir malas prácticas que afectan la operación general.


- La contratista asistió a reunion virtual del equipo financiero donde se realizó el seguimiento a temas financieros relevantes, relacionados con la planeación, ejecución y control de los recursos, así como la revisión de lineamientos y orientaciones técnicas impartidas por la Subdirección. enlace [meet.google.com/nnw-stxt-vry](https://meet.google.com/nnw-stxt-vry)

- Asistió a convocatoria realizada por la Subdirección Técnica de Apoyo a La Gestión, con el fin de agradecer el trabajo desarrollado durante la vigencia anterior y socializar la organización y planificación de las actividades proyectadas para la nueva vigencia. Esta actividad permitió fortalecer la articulación del equipo y la claridad frente a las acciones a desarrollar.

**Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.**


- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: **NO APLICA**
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: **NO APLICA**
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: **NO APLICA**
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: **NO APLICA**
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: **NO APLICA**
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: **NO APLICA**
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: **NO APLICA**

<b>SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO</b> Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: <b>NO APLICA</b></li> <li>• Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: <b>NO APLICA</b></li> </ul>
---

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

- Cumplimiento de las obligaciones laborales: **NO APLICA**
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: **NO APLICA**
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Correspondientes a la cuota número dos (2)- mes de febrero, La contratista realizó el pago de la planilla No: 9498813963 y comprobante/autorización/CUS No. 51876384 del mes de enero de 2026, se verificó su pago, se encuentra afiliado a EPS (SURA), Pensión (PORVENIR) y ARL (Positiva), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$33.000.000	PAGADA	ENERO	\$5.500.000	CUOTA1
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$33.000.000				
Valor pagado	\$5.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$5.500.000				
Valor total ejecutado	\$11.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$22.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

#### SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: NO APLICA
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: NO APLICA
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
<b>TOTALES:</b>	\$	\$

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

#### SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

#### INFORME SOBRE SANCIONES

No Aplica

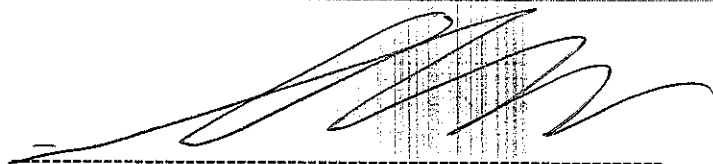
#### INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCION DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS

No aplica

Fecha del próximo informe	16	de	Marzo	de	2026
---------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

16	días del mes de	Febrero	de	2026
----	-----------------	---------	----	------

  
 Nombre: AUDREY BAHAMÓN GÓMEZ  
 C.C.31574698  
 SUPERVISORA

